फोटो और हस्ताक्षर को स्कैन व अपलोड करने हेतु दिशा-निर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी फोटो और हस्ताक्षर की स्कैन की गई डिजिटल छवि तैयार रखनी होगी।

फोटो की छवि

1) फोटो हाल ही में खिंची पासपोर्ट शैली की रंगीन फोटो होनी चाहिए।
2) सुनिश्चित करें कि फोटो रंगीन हो, अधिमानतः सफेद पृष्ठभूमि में ली गई हो।
3) तनावमुक्त चेहरे के साथ कैमरे को देखें।
4) यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब नहीं हो और आपकी आँखें स्पष्ट रूप से देखी जा सकती हो।
5) टोपी और काले चश्मे स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक प्रतीक पगड़ी आदि पहनने की अनुमति है, लेकिन यह आपके चेहरे को नहीं ढके।
6) आयाम का मान (लम्बाई X चौड़ाई) 354 x 276 पिक्सल हो।
7) फ़ाइल का आकार 200 केबी के तक होना चाहिए।
8) सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 200 केबी से अधिक नहीं है। यदि फ़ाइल का आकार 200 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स जैसे कि डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को समायोजित करें ।

हस्ताक्षर की छवि

1) आवेदक को काली स्याही वाले कलम से सफ़ेद कागज पर हस्ताक्षर करना होगा।
2) हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।
3) हस्ताक्षर का उपयोग कॉल पत्र और जहां आवश्यक हो, पर किया जाएगा।
4) यदि चयन के समय आवेदक के हस्ताक्षर, कॉल पत्र पर दिए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते हैं, तो आवेदक को अयोग्य घोषित किया जाएगा।
5) आयाम 140 x 60 पिक्सल (अधिमानत:) हो।
6) सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 200 केबी से अधिक नहीं है।

फोटो और हस्ताक्षर का स्कैन

1) स्कैनर रिज़ॉल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई पर रखें।

2) कलर को ट्रू कलर में स्थापित करें।

3) ऊपर दिए गए विवरण के अनुसार फ़ाइल का आकार होना चाहिए।

4) फोटो / हस्ताक्षर के किनारों तक क्रॉप करके फोटो को स्कैन करें। फिर अपलोड एडिटर में क्रॉप का उपयोग करके फोटो को अंतिम आकार दिया जा सकता है।

5) फोटो की फाइल JPG या JPEG प्रारूप में होनी चाहिए। फ़ाइल के नाम का एक उदाहरण इस प्रकार हो सकता है : image01.jpg या image01.jpeg। फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या फ़ाइल की छवि पर माउस को ले जाकर छवि आयामों की जाँच की जा सकती है।

जो अभ्यर्थी एमएस विंडोज / एमएस ऑफिस का उपयोग करते हैं, वे आसानी से फोटो और हस्ताक्षर JPEG / JPG प्रारूप में पा सकते हैं जो 200 केबी से अधिक न होगा। इसके लिए एमएस पेंट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करना होगा या http://www.picresize.com/ पर जा कर छवि अपलोड कर सकते हैं ओर वहाँ दिए गए निर्देशों की अनुसार रिसाइज़ छवि डाउनलोड कर सकते हैं। स्कैन किए गए किसी भी प्रारूप के फोटो और हस्ताक्षर को JPG प्रारूप में सेव किया जा सकता है। इसके लिए फ़ाइल मेनू में सेव एज़ के विकल्प का उपयोग करना होगा। फाइल के आकार को घटाने के लिए क्रॉप का प्रयोग कर सकते है जिससे फाइल का आकार 200 केबी (फोटो) किया जा सकता है। उसके बाद इमेज मेन्यू में दिए गए रिसाइज़ ऑप्शन का प्रयोग किया जा सकता है। अन्य फोटो एडिटर में इस प्रकार के विकल्प उपलब्ध होते हैं।

यदि फ़ाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित पैमाने के अनुसार नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित किया जाएगा।

फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड करने के लिए प्रक्रिया

1) फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए दो अलग लिंक हैं।

2) फोटो या हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए उनसे सम्बंधित लिंक को क्लिक करें।

3) ब्राउज़ करके उस स्थान को चुनें जहाँ स्कैन की गई फोटो/हस्ताक्षर की फाइल सेव है।

4) उस फाइल पर क्लिक करके उसका चयन करें।